

Ville du Luberon, Cavaillon se situe en Provence, à 30 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7 permettant un accès rapide en centre-ville. Idéalement située géographiquement, Cavaillon est une ville attractive tant pour les entreprises que pour les particuliers. Basée sur un site géographique d'exception, le long de la Durance et au pied de la colline Saint-Jacques, Cavaillon est une ville charmante où les touristes découvrent un patrimoine remarquable.

La commune recherche, par voie de mutation, sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle,

Un Agent administratif et d'accueil en Centre social (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs, catégorie C, à temps complet

Sous la hiérarchie du responsable du Centre Social Municipal, vous assurez des missions d'accueil physique et téléphonique ainsi que le traitement administratif des dossiers et le suivi des informations. De plus, vous contribuerez activement au bon fonctionnement du centre en participant à toutes les actions facilitant la mise en œuvre du projet social et en soutenant le responsable dans l'organisation et le fonctionnement du service :

➤ **Accueil physique et téléphonique**

Vous renseignez et orientez les usagers par téléphone et en personne.

Vous gérez l'affichage de l'espace dédié à l'accueil et inscrivez les usagers aux activités proposées (création de fiches-supports, classement, suivi).

En lien avec les services administratifs des financeurs du centre, vous réalisez des documents de communication.

Enfin, vous supervisez l'accès au poste informatique dédié au public, incluant les inscriptions, les réservations et le suivi.

Vous participez régulièrement au projet "Réseau Accueil".

➤ **Gestion administrative et comptable**

Vous assurez le secrétariat usuel du centre (suivi logiciel courrier, rédaction de courriers/emails, comptes rendus de réunions, suivi des congés des agents, achats de fournitures pour les réunions et ateliers).

Vous établissez les différentes conventions (partenariat, bénévolat, prestations) et assurez le suivi administratif auprès des différents interlocuteurs.

En lien avec les responsables des ateliers, vous réalisez un suivi comptable via le logiciel de la collectivité "E-Sedit" :

- Saisie comptable pour le suivi interne du budget (saisie des bons de commandes, suivi de la facturation fournisseurs).
- Préparation du compte de résultat annuel et des éléments du bilan financier exigés par la CAF.

Ponctuellement, vous aidez à la logistique des événements lors des "Opérations Pieds d'Immeubles" en installant le matériel (tables, chaises, etc.) et proposez un accueil du Centre Social "hors les murs".

Compétences et qualités requises :

Idéalement, vous avez une formation en accueil et en gestion comptable.
Vous avez une première expérience dans le domaine social
Aisance sur les outils informatiques, notamment la suite Office
Patience, techniques de communication, de régulation et de gestion des conflits
Grandes qualités relationnelles, d'écoute et d'organisation
Prise de recul, discrétion et respect des règles de confidentialité
Esprit d'initiative et d'équipe
Réactivité, autonomie et rigueur

Conditions d'exercice du poste :

Temps de travail au choix : 36h hebdomadaires + 5 jours de RTT ou 38h hebdomadaires + 17 jours de RTT
1 jour de télétravail possible par semaine (le jeudi)
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année d'un montant estimatif de 1098 € brut au prorata de votre présence
Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat collectif de prévoyance
Accès au Comité des Œuvres Sociales

Contacts pour tout renseignement complémentaire

Sur le poste : Centre Social La Passerelle au 04.90.04.51.60

Sur le suivi de votre candidature : Service développement des compétences et talents au 04.90.71.93.56

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} juin 2024

Toute personne intéressée devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae par mail à recrutement@ville-cavaillon.fr

Ou par courrier à Monsieur le Maire Monsieur le Maire, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON.