

La Ville de CAVAILLON (26 611 habitants)

Cavaillon, ville du Luberon, se situe en Provence, à 30 km d'Avignon, 60 km de Marseille, avec une sortie sur l'autoroute A7. Idéalement située géographiquement, Cavaillon est une ville très attractive basée sur un site géographique d'exception.

La Ville recrute par voie contractuelle, pour son service Urbanisme, au Pôle Service à la Population

INSTRUCTEUR/INSTRUCTRICE DES AUTORISATIONS D'URBANISME (H/F)

CAT B ou C – Filière technique ou administrative

CDD de remplacement de 6 mois (avec possibilité de renouvellement) à pourvoir dès que possible

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la direction de l'Urbanisme, vous intégrez le service Autorisation des droits des sols de la ville de Cavaillon, qui est mutualisé avec l'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse.

Sous la hiérarchie de la responsable du service, vous intégrez une équipe de 9 agents et vous êtes **en charge de l'urbanisme et de l'instruction des autorisations.**

Missions d'urbanisme et d'accompagnement du public

- Accueillir et accompagner dans les démarches liées à l'urbanisme
- Renseigner sur la réglementation d'urbanisme en vigueur et la faisabilité des projets
- Rédiger les courriers et décisions administratives en lien avec les dossiers d'urbanisme et les contentieux
- Enregistrer les dossiers et les autorisations d'urbanisme

Instruction du droit des sols

- Instruire les permis de construire, de démolir, d'aménager, déclarations préalables, certificats d'urbanisme sous format papier ou dématérialisée sur les logiciels NextAds et X-Map
- Lancer les consultations et synthétiser les avis des services consultés
- Rédiger les courriers et décisions administratives en lien avec l'instruction des autorisations d'urbanismes
- Assurer le lien avec les communes membres du territoire de l'Agglomération LMV et les services consultés (CAUE, gestionnaires de réseaux, ABF...).
- Veiller sur l'évolution de la réglementation

PROFIL

Formation initiale en urbanisme et aménagement ou environnement et des connaissances réglementaires en matière de droit de l'urbanisme, d'environnement

Expérience d'un an minimum en urbanisme

Vous savez lire des documents de planification urbaine et de plans architecturaux

Vos qualités : Polyvalent, sens de l'adaptabilité, de l'organisation, rigoureux et autonome

Qualités rédactionnelles et relationnelles ; Sens du travail en équipe

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au choix :

Poste à temps complet avec un temps de travail au choix de 36 heures hebdomadaires avec 5 jours de RTT ou 38 heures avec 17 RTT

Télétravail possible (1 jour par semaine à partir de Septembre 2024).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Prime de fin d'année d'un montant estimatif de 1098 € brut au prorata de votre présence

Participation de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat collectif de prévoyance

Accès au Comité des Œuvres Sociales

Contact pour tout renseignement complémentaire :

Justine DESFOUR, Responsable service conseil et instruction droit des sols (04 90 71 96 07)

Toute personne intéressée devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae

par mail à recrutement@ville-cavaillon.fr,

ou par courrier à Monsieur le Maire – Service développement des compétences et talents

Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON